



Blue Carpet zoekt een stagiair(e): assistent resource manager

Blue Carpet is een jong en dynamisch bedrijf in Baarn (Utrecht) bestaande uit 13 medewerkers en stagiaires. Ter ondersteuning van de afdeling Resource Management zijn we op zoek naar een assistent(e) resource manager.

Ben jij een gedreven en enthousiaste derde- of vierdejaars student Personeel & Arbeid of Human Resource Management, dan zijn we mogelijk op zoek naar jou!

Het betreft hier een stageplek met doorgroeimogelijkheden naar een vaste functie.

Bedrijfsomschrijving

Blue Carpet is een interim-managementbureau dat met vooruitzicht op de toenemende flexibilisering op de arbeidsmarkt, op proactieve en innovatieve wijze bijdraagt aan zowel het centraliseren van flexibele inhuur in organisaties als het innoveren van de interim-managementbureaus. Voor dit laatste doel dient Blue Carpet als thuisbasis voor ervaren interim-professionals met meer dan 10 jaar werkervaring op managementniveau en doet hiertoe de search en match voor de grote (multi)nationale organisaties in Nederland. Blue Carpet verbindt organisaties op een slimme manier met een geselecteerde groep van hoogwaardige zelfstandige professionals.

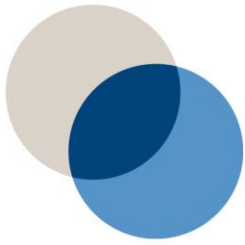
Meer informatie vind je op onze website <http://www.bluecarpet.nl/start>.

Functieomschrijving

- Werven van potentiële leden;
- Het begeleiden van en verantwoordelijkheid dragen voor het selectie- en aanmeldproces;
- Het voeren van intakegesprekken met kandidaat-leden;
- Het begeleiden van de video-cv opnames (+ controle op inhoud en kwaliteit);
- Fungeren als eerste aanspreekpunt (informereren, op de hoogte houden en overtuigen van interim-managers);
- Dossierbeheer;
- Coördinatie Pre-employment screening;
- Ondersteuning bieden bij georganiseerde activiteiten;
- Meedenken en pro-actief meewerken aan de lange termijn doelen van de afdeling Resource Management.

Functie- en persoonlijkheidseisen

- HBO/WO denk- en werkniveau;
- Communicatief vaardig (klant- en servicegericht);
- Zelfbewust en zelfsturend;
- Initiatief nemend en meedenkend ;
- Affiniteit met ondernemerschap;
- Zelfstandig, flexibel en overzichtelijk kunnen werken;
- Enthousiast, gedreven en collegiaal.

**Stage kenmerken**

Duur:	Minimaal 6 maanden (4 dagen per week)
Aanvang:	Per direct
Stagevergoeding:	Ja

Hebben we je interesse gewekt? Stuur je cv met begeleidende brief naar evelyn.hendrikse@bluecarpet.eu of bel met 035 626 14 66 en vraag naar Evelyn.